

弘前商工会議所

職員募集要項

求める人材	商工会議所事業内容に広く関心を持ち、地域経済の発展のために働くことにやりがいを感じられる方
応募資格	1 昭和59年4月2日以降に生まれた方で社会人経験をお持ちの方 2 普通自動車免許を有する方 3 パソコン入力（ワード、エクセル）の操作ができる方
採用予定	平成26年10月1日
採用人数	1名
選考方法	1 一次試験 筆記試験（小論文） 商工会議所職員として必要な判断能力、論理性、文章作成能力を判断します 2 二次試験 面接試験 主として人柄、性格、表現力、健康状態を判断します
試験手続	1 受付期間 平成26年8月14日（木）から27日（水）まで （土曜、日曜、祝日を除く。郵送の場合は8月27日（水）必着） 2 受付時間 午前9時から午後5時まで 3 提出書類 (1)履歴書（市販の様式可、提出日前3ヶ月以内の本人写真添付） (2)卒業証明書および成績証明書 ※受付期間に卒業証明書および成績証明書の提出が難しい場合は 一次試験前日までに提出してください 4 試験日時 (1)一次試験 平成26年9月3日（水）午前10時00分から (2)二次試験 平成26年9月22日（月）午後3時30分から 5 試験会場 弘前商工会議所（一次：2階大ホール 二次：6階正副会頭室）
業務内容	地域活性化事業（イベント等）の企画・運営、管内企業の経営相談・支援、各種調査事業の実施・情報提供、検定業務、各種団体事務局、共済制度の推進など、商工会議所業務にかかわる事務全般
給与等	当所規定による
勤務地	弘前市内
その他	1 入所後日商簿記検定3級を取得していただきます 2 採用後6ヶ月は試用期間とし、その間、提出書類に虚偽がある場合および当所職員としてふさわしくない行為がある場合は採用を取り消す場合があります。
問合せ先	総務財政課 担当 土岐・白戸・橋本（tel0172-33-4111）