

# 弘前商工会議所 職員募集のお知らせ

## 職員募集要項

求める人材	<ul style="list-style-type: none"><li>・商工会議所事業内容に広く関心を持ち、地域経済の発展のために働くことにやりがいを感じられる方</li><li>・明朗闊達で、コミュニケーション能力のある方</li><li>・粘り強さ、またメンタル面でのタフさを持つ方</li></ul>
応募資格	<ol style="list-style-type: none"><li>1 昭和59年4月2日以降に生まれた方</li><li>2 普通自動車免許を有する方（入所後6ヶ月以内に免許取得可能な方）</li><li>3 パソコン入力（ワード、エクセル）の操作ができる方</li></ol>
採用予定	令和元年11月1日以降（新卒者の場合は令和2年4月1日）
採用人数	若干名
選考方法	<ol style="list-style-type: none"><li>1 一次試験（一般常識・適性検査・小論文） 職員として必要な一般常識、判断能力、論理性、文章作成能力を判断します</li><li>2 二次試験 面接試験 主として人柄、性格、表現力を判断します</li></ol>
試験手続	<ol style="list-style-type: none"><li>1 受付期間 令和元年9月2日（月）から9月27日（金）まで （土曜、日曜、祝日を除く。郵送の場合は9月27日（金）必着）</li><li>2 受付時間 午前9時から午後5時まで</li><li>3 提出書類 (1)履歴書（市販の様式可、提出日前3ヶ月以内の本人写真添付） (2)職務経歴書（職歴がある場合※アルバイトは含みません） (3)卒業証明書および成績証明書</li><li>4 試験日時 (1)一次試験 令和元年10月7日（月）午後1時30分から (2)二次試験 別途応募者に通知します</li><li>5 試験会場 弘前商工会議所会館</li></ol>
業務内容	地域活性化事業（各種会員向け事業等）の企画・運営、管内企業への経営支援や情報提供、共済制度の推進、検定業務、各種団体事務局など、商工会議所業務にかかわる事務全般
給与等	当所規定による
勤務地	弘前市内
その他	<ol style="list-style-type: none"><li>1 入所後日商簿記検定3級を取得していただきます</li><li>2 内定者には健康診断書を提出していただきます</li><li>3 採用後6ヶ月は試用期間とし、その間、提出書類に虚偽がある場合および当所職員としてふさわしくない行為がある場合は採用を取り消す場合があります</li></ol>
問合先	総務財政課 担当 池田・野々口・橋本（TEL 0172-33-4111）