

※申請書（様式第1号及び第2号）は受付期間内に弘前商工会議所へご提出ください。

《受付期間：令和2年9月28日から令和2年10月9日午後5時（必着）》

様式第1号（第3の1関係）

弘前商工会議所
会頭 清藤 哲夫 様

記載例

令和2年〇〇月〇〇日

住 所 〒036-〇〇〇〇弘前市〇〇〇〇
申請者 事業所名 〇〇〇株式会社
氏 名 会議所 太郎 印
連 絡 先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

令和2年度弘前商工会議所事業活動持続チャレンジ応援補助金交付申請書

令和2年度において実施する弘前商工会議所事業活動持続チャレンジ応援事業について、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

①補助対象経費の総額（様式第2号の4項）に9/10（小規模事業者）あるいは4/5（中小企業者）を掛けた金額が300,000円を超えた場合は300,000円と記載。
300,000円に満たない場合はその金額を記載。

1 交付を受けようとする補助金の額
〇〇〇,〇〇〇 円

記

2 補助金の額の算定根拠

①補助対象経費トータル金額（〇〇〇×4/5 = 〇〇〇円） > 限度額（300,000円）

〃 （〇〇〇×9/10 = 〇〇〇円） > 限度額（300,000円）

よって補助金額 300,000円

②補助対象経費トータル金額（〇〇〇×4/5 = 〇〇〇円）

〃 （〇〇〇×9/10 = 〇〇〇円）

よって補助金額〇〇〇円

3 新型コロナウイルス感染症の影響（前年同月と比較した売上減少率を記載）

※今年開業の事業者においては、直近の売上減少の影響を記載してください

例) A. 2019年3月売上：〇〇〇円 B. 2020年3月売上：〇〇〇円

売上高減少率の算定式 $(A-B) \div A \times 100 = \text{〇〇}\%$

4 添付書類

(1) 事業計画書（様式第2号）

(2) 直近1期分の確定申告書第一面の写し又は法人税申告書別表一の写し

宣誓書兼同意書

私は、次のとおり誓約します。

- 1 申請の内容は事実と相違ありません。補助金の受給後、申請の内容に虚偽があることが分かった場合は返金に応じます。
- 2 私及び役員（法人の場合）は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員に該当しません。
- 3 弘前市の市税等（「市県民税、法人市民税、固定資産税、都市計画税及び軽自動車税並びに国民健康保険料」をいう。）を滞納していません。
- 4 弘前市が前項の市税等の納付状況を確認することに同意します。

令和2年〇〇月〇〇日

住所 〒036-〇〇〇〇

会社・店舗住所記載

氏名（法人の場合はその名称及び代表者名）

法人の場合：会社名、代表者名、押印（会社印）

個人の場合：店舗名、代表者名、押印（個人印・認印で可）

印

備考

- 1 申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。
- 2 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：弘前商工会議所地域・産業振興課

電話：0172-33-4111

様式第2号（第3の1関係）

事業計画書

1 補助事業の名称

申請者が実施する事業の名称を記載してください。

- 記載例）・新型コロナウイルス感染防止に配慮した店舗内装工事
 ・新規販路開拓に係るHPの開設
 ・広告宣伝用チラシの作成

2 補助事業の目的

事業実施の目的を簡潔に記載してください。

○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○

3 補助事業の概要（実施計画、事業内容を具体的に記入）

事業実施にあたる事業の内容や計画の詳細を記載してください。

○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○
 ○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○
 ○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○
 ○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○
 ○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○
 ○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○
 ○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○
 ○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○

4 補助事業対象経費の内訳

※本事業遂行にあたり支出が想定される補助対象経費の内訳を記載してください。

（なお申請の際は見積書の添付は不要です）

記載例）	広告宣伝費（HP制作費）	300,000円
	備品購入代（透明ついたて）	40,000円
	<u>工事請負費（店舗内装工事費）</u>	<u>500,000円</u>
	合計額	840,000円

5 補助事業の遂行により予想される成果

本事業遂行にあたり、どのような効果が予想されるかを記載してください。

○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○
 ○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○
 ○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○
 ○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○
 ○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○
 ○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○
 ○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○
 ○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○
 ○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～○○○

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。