

弘前商工会議所貸会議室をご利用いただく方へ

本状は会議室を利用するうえで使用者に遵守していただく内容です。事前に必ずご確認ください。いただき内容を承諾したうえで申込をしてください。なお、この注意事項をご確認いただかなかったために生じたトラブルや損害について当所は一切責を負いません。

【会場使用にあたっての注意事項】

会場使用にあたっての注意事項

- 1) 使用目的及び内容によっては、使用をお断りすることがあります。
- 2) 使用日より1週間前のキャンセルについては、会場料金の半額を頂きます。
- 3) 展示会等の事故、盗難に関しては、当所では一切責任を負いません。
- 4) 壁への貼り紙等は、禁止致します。掲示物等がある場合は、衝立又はホワイトボードを使用して下さい。
- 5) エレベーターの載積超過は禁止いたします。また、単独での専用使用はできません。
- 6) 廊下・給湯室は、共同使用となりますので、各自きれいに使用して下さい。
- 7) 物品等の追加使用、または破損した場合は商工会議所事務局までご連絡下さい。
- 8) 飲食の空き容器・ダンボール・ビン・カンやゴミ等持ち込みした物に関しては、すべてお持ち帰り願います。
- 9) 駐車場は有料となります。(1時間毎 200円)
但し、会場を利用した方は駐車した最初の1時間は無料になります。(1時間無料スタンプをお貸し致します) 詳しくは商工会議所までお問い合わせください。
- 10) 駐車料については会場利用料とまとめてお支払することも可能です。
- 11) 会場使用開始と終了につきましては、5階事務局までご連絡下さい。
但し、土曜・日曜・祝日及び午前9時以前と午後5時以降は、1階管理室までお知らせ下さい。
- 12) ご契約以外の会場使用は、禁止します。
- 13) 各会議室内は禁煙となっておりますので、喫煙の際は所定の場所をお願い致します。

【お問い合わせ先】

弘前商工会議所 総務財政課
〒036-8567 青森県弘前市上鞆師町18-1
TEL : 0172-33-4111 FAX : 0172-35-1877
Mail : soumu@hcci.or.jp